



دليل المستخدم

نظام البوابة الالكترونية لوزارة النقل (اللوازم و العهد)

الاصدار 1.1

التاريخ 2025/2/06



أعداد قسم بنك المعلومات وأنظمة المعرفة

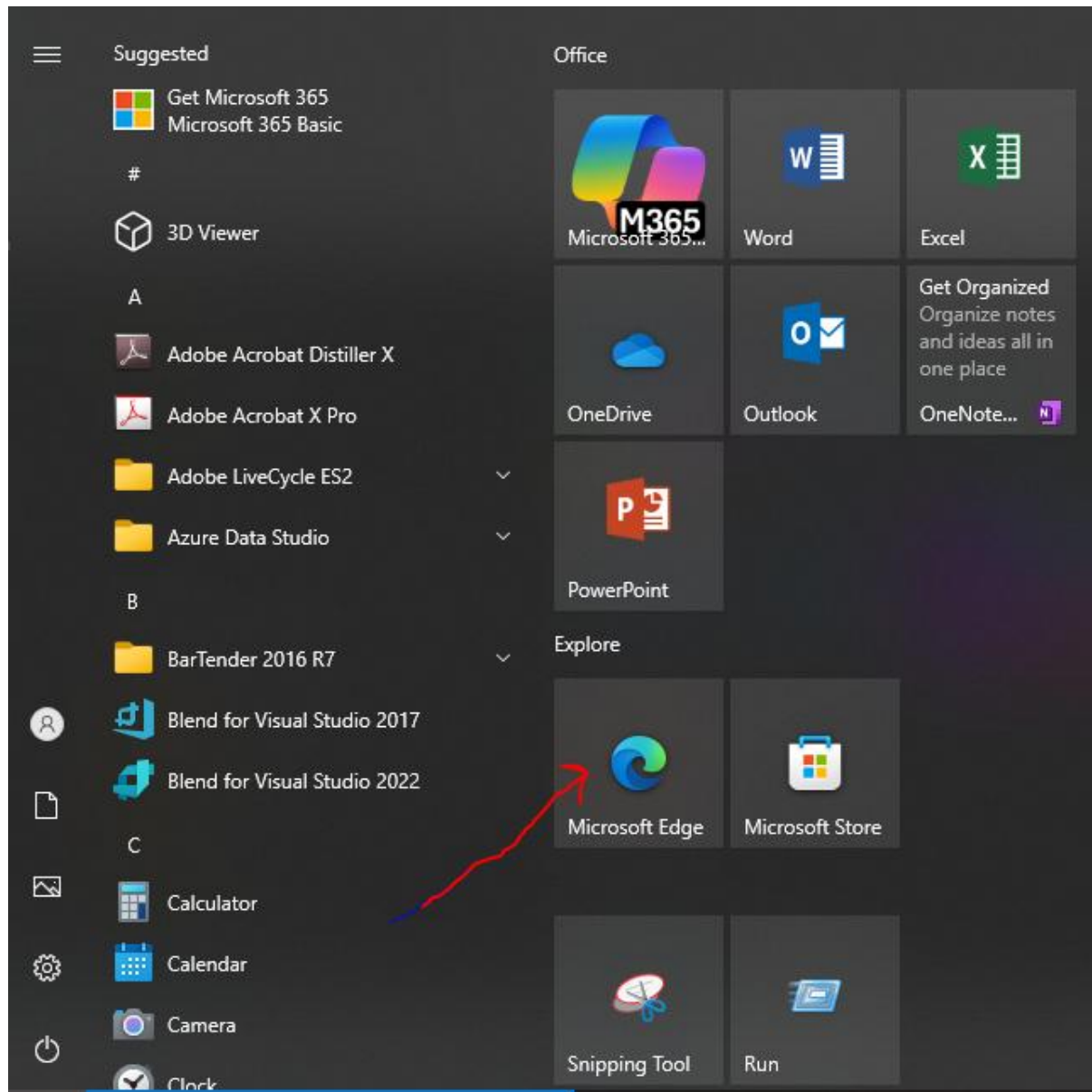
مديرية تكنولوجيا المعلومات

وزارة النقل

هذه الوثيقة تعنى بشرح كيفية الدخول الى نظام البوابة الالكترونية الخاص بموظفي وزارة النقل و الدخول الى القسم الخاص بطلبات اللوازم و العهد لكل موظف للاطلاع و التعامل معه .

الدخول الى النظام

يمكن الدخول الى النظام من داخل و خارج الوزارة باستخدام الروابط الخاصة بكل مكان سواء داخل الوزارة أو خارجها من خلال متصفح الانترنت إكسبلورر Internet Explorer وذلك بالذهاب أولا الى قائمة أبدأ START و من ثم اختيار متصفح الاكسبلورر (صورة 1)



(صورة 1)

ثم وضع الرابط التالي في شريط العنوان داخل المتصفح للوصول الى صفحة الدخول (صورة 2)

http://grpapp/WaveGRP/Pages/GRP_Login.aspx (من داخل الوزارة) (صورة 2 خطوة 1)

Grp.mot.gov.jo (من خارج الوزارة) (صورة 2 خطوة 1)

http://grpapp/wavegrp/Pages/GRP_Login.aspx



(صورة 2)

على يمين الشاشة أدخل اسم المستخدم الخاص بك في قسم اسم المستخدم و أسفل منه الرقم السري الخاص بك ومن ثم دخول (صورة 2 خطوة 2 + 3)

طلب لوازىم أو عهد

عند الدخول الى الشاشة الرئيسية ستظهر لك يمين الشاشة قائمة بالأقسام الخاصة بهذا النظام تحت أسم القائمة الرئيسية , أنقر بالفأرة على اللوازىم و العهد عندها ستظهر لك قائمتان فرعيتان طلب لوازىم لمديرية و عهدة موظف نختار طلب لوازىم لمديرية .

(الشكل 1 , الشكل 2)



بعد ذلك سننتقل الى شاشة طلب لوازى لمديرة و التي تتكون من قسمين , العلوي و هو مخصص لعمل استعلام حول طلبات اللوازم السابقة التي قام بها الموظف أو أي موظف مرتبط به إداريا خلال تاريخ معين و القسم الثاني السفلي و الذي يحتوي فقط على زر إضافة و ذلك للبدء بعملية إجراء طلب لوازى . لذا نذهب الى إضافة و ننقر عليه بالفأرة

... طلب لوازم لمديرية ...

من تاريخ : 2025/02/01

إلى تاريخ : 2025/02/06

اسم الموظف : حسنان عليان سالم نوران

حالة الطلب : -- الكل --

عرض

لا توجد بيانات في الجدول

إضافة

سننتقل بعدها الى شاشة اضافة و تعديل الطلب و هي شاشة تحتوي على البيانات الواجب تعبئتها عند انشاء طلب لوازم و هي كالتالي :

- 1- تاريخ اجراء الطلب
- 2- جهة الاستخدام و لها 6 خيارات و هي : مديرية , موظفين , ورشة عمل , أخرى , قسم , وحدة .
- 3- مبررات الطلب
- 4- ملاحظات
- 5- رمز المادة
- 6- أسم المادة و هذا الحقل يتم تعبئته تلقائيا عندما يتم ادخال أول حروف من وصف المادة
- 7- مواصفات المادة و هذا الحقل يتم تعبئته تلقائيا عندما يتم الانتهاء من اختيار مادة من قوائم أسم المادة
- 8- الكمية المطلوبة و لكن بشرط ألا تزيد عن عدد الرصيد المتوفر من المادة
- 9- زر الاختيار لتفعيل اختيار المادة
- 10- زر الحفظ

يتم بعدها تحويل الطلب الى مدير المديرية أو من ينوب عنه للموافقة و تحويله للأمين العام للسير في اجراءات الصرف

... إضافة وتعديل الطلب :::

1 تاريخ الطلب : 025/02/06
2 جهة الاستخدام : مديرية
3 مبررات الطلب :
4 ملاحظات :

اختيار المادة ☒
رمز المادة : 5
اسم المادة : 6
مواصفات المادة : 7
الكمية المطلوبة : 8
يجب أن لا تزيد الكمية المطلوبة عن رصيد المادة
9 عرض اختيار

لا توجد بيانات في الجدول

(*) حقول إجبارية يجب إدخالها

10 حفظ رجوع

اختيار المادة ☒ رمز المادة اسم المادة * مواصفات المادة * الكمية المطلوبة عرض اختيار	
ورق مكبس ورق كبير مكبس\ قرطاسية حمالة ورق توليت \ خدمات فرامة ورق \ أجهزة كهربائية ورق زجاج متنوع \ مواد ولوازم عامة ومتنوعة (فابن ورق رول تواليت رول\ معدات النظافة ورق مروس شعار ملون ماعون\ قرطاسية ورق مروس شعار اسود ماعون\ قرطاسية A4 ورق لبيل ليزري عدد\ قرطاسية ورق جلاتين تجليد تصوير حراري عدد\ قرطاسية A4 ورق تصوير ابيض ماعون\ قرطاسية ورق اتفاقيات عربي +انجليزي ماعون\ قرطاسية A3 ورق تصوير ابيض ماعون\ قرطاسية A4 ورق لبيل طوايع عدد\ قرطاسية A4 ورق كرتون مقوى عدد\ قرطاسية A4 ورق جلاتين تجليد عدد\ قرطاسية ورق كمبيوتر مكرين ذاتي كرتونة\ قرطاسية ورق رول بشكير رول\ معدات النظافة ورق مسطر فولسكاب ماعون\ قرطاسية ورق كونكرا ماعون\ قرطاسية مقص ورق صغير مقص\ قرطاسية	لا توجد بيانات في الجدول (* حقول إجبارية يجب إدخالها رجوع حفظ

مع تحيات قسم بنك المعلومات وأنظمة المعرفة